


Приложение №1
к приказу от 23.05.19 № 188



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
«АГАННЕФТЕГАЗГЕОЛОГИЯ»**

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО МПК «АНГГ»

Я.В.Гребенюков
« » 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
«Горячей Линии»

г. Нижневартовск
2019 год

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЗАДАЧИ

1.1. Положение об организации работы «Горячей линии» (далее Положение) устанавливает порядок работы телефона и электронного почтового ящика «Горячей линии» ОАО МПК «Аганнефтегазгеология» (далее Общество), прием, регистрацию и учет поступивших на них обращений, заявлений, запросов, предложений и жалоб по вопросам противодействия коррупции.

1.2. «Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность физическим и юридическим лицам обращаться в Общество с устными и/или письменными обращениями о фактах коррупции и совершенствованию работы по линии антикоррупционной политики.

1.3. Цели документа

Положение направлено на достижение следующих целей:

- формирование публичного антикоррупционного облика Общества и нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлечение работников Общества в реализацию антикоррупционной политики;
- повышение эффективности деятельности Общества в сфере применения антикоррупционной политики;
- создание условий для выявления и предупреждения фактов коррупционных проявлений;
- укрепление внешнего доверия к Обществу;
- определение порядка функционирования «Горячей линии» Общества.

1.4. Задачи

Основными задачами работы «Горячей линии» являются:

- обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Горячую линию»;
- своевременное принятие мер реагирования по фактам коррупционных проявлений;
- анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Горячую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных процедур и мероприятий.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Общества, а также утверждённой Антикоррупционной политикой, направленной на предотвращение коррупции.

Работники и структурные подразделения Общества при работе с сообщениями, поступившими на «Горячую линию», руководствуются данным Положением, Инструкцией по делопроизводству в ОАО МПК «Аганнефтегазгеология», прочими внутренними документами Общества, касающимся работы с информацией и регламентирующими правила обращения с персональными данными, а также сведениями, содержащими коммерческую тайну.

Ответственным за применение Положения в Общества является заместитель генерального директора по безопасности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Организация работы «Горячей линии» возлагается на Службу заместителя генерального директора по безопасности Общества.

3.2. Под организацией работы «Горячей линии» понимается:

- формирование механизма работы «Горячей линии»;
- сбор, первичное рассмотрение и обработка, систематизация и передача сообщений для дальнейшего рассмотрения руководством Общества;
- подготовка и представление на рассмотрение руководству Общества предложений по совершенствованию работы «Горячей линии»;
- согласование с руководством Общества, а также рассмотрение и направление сообщений, поступивших на «Горячую линию», руководителям соответствующих структурных подразделений;
- контроль исполнения сообщений, поступивших на «Горячую линию».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Горячей линии» доводится до сведения физических и юридических лиц путем размещения на официальном сайте Общества.

4.2. Прием сообщений на «Горячую линию» производится круглосуточно по телефону **89129375722**, а также на электронный почтовый ящик ***SB@angg.ru***.

4.3. Указанные адрес электронной почты и телефонный номер предназначены для направления гражданами и юридическими лицами информации об известных им конкретных фактах коррупции с участием работников Общества, в том числе о случаях злоупотребления служебным положением, даче или получении взятки, злоупотребления полномочиями либо

иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами. На «Горячую линию» также можно сообщать информацию о неисполнении служебных обязанностей со стороны работников Общества, превышении служебных полномочий, необоснованных запретах, ограничениях, фактах вымогательства и поборов со стороны должностных лиц.

4.4. Всей информации, поступившей на «Горячую линию», обеспечивается конфиденциальный характер.

4.5. При рассмотрении информации, поступившей на «Горячую линию», приоритет отдается сообщениям, содержащим достаточные сведения об отправителе для последующего контакта с ним, тем не менее, анонимные сообщения, содержащие факты коррупции, рассматриваются в обязательном порядке.

4.6. Обращения, некорректные по содержанию либо по изложению и форме обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Общества, а также членов их семей, не рассматриваются.

4.7. Учет поступивших сообщений и результатов их проверки ведется работниками Службы заместителя генерального директора по безопасности.

4.8. При установлении в поступивших на «Горячую линию» сообщениях фактов коррупционной направленности, данная информация передается Службой заместителя генерального директора по безопасности заместителю генерального директора по безопасности, который определяет характер и объем ее дальнейшей проверки.

4.9. Регистрация обращений, поступивших на «Горячую линию» с данными руководством Общества поручениями, производится в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в ОАО МПК «Аганнефтегазгеология».

4.10. Срок рассмотрения сообщения, поступившего на «Горячую линию» - 10 рабочих дней. О принятых мерах реагирования на сообщения, поступившие на «Горячую линию», руководители соответствующих структурных подразделений обязаны уведомить заместителя генерального директора по безопасности.

4.11. Результаты работы «Горячей линии» рассматриваются ежеквартально на заседаниях Рабочей группы по реализации антикоррупционной политики ОАО МПК «Аганнефтегазгеология».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все работники и руководители структурных подразделения Общества, участвующие в рассмотрении сообщений, поступивших на «Горячую линию», несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

5.2. Ответственность к нарушителям настоящего Положения применяется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества и трудовыми договорами.

Согласовано:

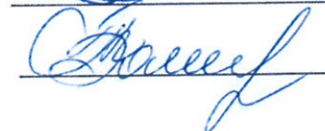
Первый заместитель генерального директора –
Главный инженер


Д.В. Яшин

Заместитель генерального директора по
безопасности


В.В. Косов

Директор департамента по правовой работе


Л.Т. Закирова